

東京国立近代美術館フィルムセンター時間雇用職員（広報担当）公募

1. 雇用予定期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日（年度契約、最大3年まで延長あり） （採用日については応相談）	
2. 職名	事務補佐員	
3. 職務内容	フィルムセンターにおける広報・教育普及業務 （館広報、問い合わせ・取材対応、掲載記事の整理・記録管理、教育普及イベント補佐）	
4. 採用人数	1名	
5. 応募資格	(1)ワード、エクセル、パワーポイント、画像編集ソフトが使えること。 (2)大学で美学あるいは映画学を学んだ者が望ましい。 (3)大学卒業程度の英語能力を有している者が望ましい。 (4)美術館等の広報部門で勤務した経験があることが望ましい。	
6. 勤務条件等	(1)勤務日及び勤務時間	週4日 30時間（火曜日～土曜日）のうちのいずれか4日間 10:00～18:30 7時間45分／日 週3日 10:00～17:30 6時間45分／日 週1日 休憩時間 45分間 ※ 勤務曜日等については、要相談。
	(2)勤務場所	東京国立近代美術館フィルムセンター 東京都中央区京橋3-7-6
	(3)給与等	○時給（初任給） 高卒1,030円、大卒1,070円 ○通勤手当 有 ○超過勤務手当（超過勤務が生じた場合）
	(4)加入保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
7. 選考方法	(1)第1次選考：書類審査 ※第1次選考後、合格者のみに第2次選考の詳細をお知らせいたします。 (2)第2次選考：面接試験／平成30年2月21日（水）に実施予定	
8. 応募書類	履歴書（自筆・写真貼付） ※電話番号及び常用のメールアドレスを必ず記入すること ※備考欄又は余白に「フィルムセンター（広報担当）公募」と朱書記入すること ※応募いただいた履歴書等は一切返送いたしませんのでご了承ください。 ※履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。	
9. 応募締切	平成30年2月9日（金）17:00必着	
10. 問い合わせ先	独立行政法人国立美術館 東京国立近代美術館フィルムセンター 事務室 業務担当 E-mail: nfc-gyomu@momat.go.jp（お問合せは、原則として電子メールでお願いいたします。） TEL 03-3561-0823 （電話による問い合わせは、日曜・祝日を除き月曜日～金曜日10:00～18:00のみ）	
11. 書類送付先	〒104-0031 東京都中央区京橋3-7-6 東京国立近代美術館フィルムセンター 事務室 業務担当 TEL 03-3561-0823 （電話による問い合わせは、土日・祝日を除く月曜日～金曜日 10:00～18:00のみ）	