

# 入札説明書

## 1 入札事項

東京国立近代美術館で使用するガスの供給 一式

## 2 入札の方法

1の業務について入札に付する。

- (1) 入札金額は、あらかじめ仕様書で提示する予定年間使用量及び予定月別使用量に基づき算出した各月の対価（1円未満の端数が生じる場合は月毎に切り捨てるものとする。）の年間総価を記載すること。
- (2) 落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てたものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか非課税業者であるかを問わず見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 3 競争参加資格

- (1) 独立行政法人国立美術館契約事務取扱規則第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。
- (2) 文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）において平成30年度に関東甲信越地域の「物品の販売」のA・B・C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) ガス事業法第3条の規定に基づき一般ガス事業者としての許可を得ている者、同法第37条の7の2第1項の規定に基づきガス導管事業者としての届出を行っている者又は同法第37条の9第1項の規定に基づき大口ガス事業者としての届出を行っている者であること。
- (4) 独立行政法人国立美術館及び文部科学省から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 暴力団又は暴力団関係者ではなく、かつ暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していない者であり、「暴力団排除に関する誓約書」に誓約できる者であること。

## 4 仕様書受渡日及び場所

平成30年7月6日（金）～平成30年7月30日（月）（土日祝日を除く）  
各日とも10時00分から18時00分までとする。  
東京国立近代美術館運営管理部会計担当係（東京国立近代美術館本館4階）

## 5 質問等受付日時及び担当部署

東京国立近代美術館運営管理部会計担当係（e-mail yodo@momat.go.jp）  
\*入札事項案件について質疑等ある場合は、4仕様書受渡期間内に上記担当部署へ連絡すること。

## 6 入札執行日時及び場所

平成30年8月6日（月）11時00分 東京国立近代美術館本館4階会議室

## 7 提出書類

以下（1）～（5）の書類各1部を、平成30年7月30日（月）18時00分までに東京国立近代美術館運営管理部会計担当係に提出すること。

- (1) 文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）の写し
- (2) 参考見積書
- (3) 会社概要
- (4) 3（3）の応募要件を満たすことが証明できる書類
- (5) ガスを安定的に供給できることを確約する書類（安定供給証明書）（別紙様式）

## 8 入札書の提出方法

持参とする。なお、郵送、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

## 9 入札保証金及び契約保証金

免除する。

- 10 入札の無効  
本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書及びその他入札者に求められる義務を履行しなかった者の入札書は無効とする。
- 11 契約条件  
当館が提示する契約書（案）及び仕様書によるものとする。
- 12 契約書の作成  
契約の締結に当たっては、契約書を作成するものとする。
- 13 その他  
応札に際しては別紙を熟覧し、承知した上で、応札すること。
- 14 連絡先  
〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1  
東京国立近代美術館運営管理部会計担当係（担当 隈部）  
電 話：03-3214-2592（ダイヤルイン）  
F A X：03-3214-2577  
E-mail：yodo@momat.go.jp