

独立行政法人国立美術館本部事務局(東京国立近代美術館運営管理部)
時間雇用職員(事務補佐員)公募

1. 雇用予定期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日 (年度契約、最大5年まで更新することがある)	
2. 職名	事務補佐員	
3. 職務内容	下記のいずれかの業務及び電話対応等に従事 1. 総務事務全般の補助業務(総務担当) 2. 会計事務全般の補助業務(会計担当) 3. 展覧会に関する業務および教育・普及に関する業務の補助(普及・研修担当)	
4. 採用人数	若干名	
5. 応募資格	ワード、エクセルが使用できること。パワーポイントが使用できればなお可。 一般事務実務経験を有すること。 ある程度の日常英会話が可能であればなお可。	
6. 勤務条件等	(1)勤務日及び勤務時間	週5日30時間(月曜日～金曜日) 9:30～16:15(休憩時間45分) 6時間勤務を5日間 休日 土・日・祝日 年末年始 勤務日及び勤務時間については、協議のうえ変更する場合があります。
	(2)勤務場所	東京都千代田区北の丸公園3-1
	(3)給与等	時給 1,030円～1,250円 通勤手当 有 超過勤務手当(超過勤務が生じた場合)
	(4)加入保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
7. 選考方法	第1次選考書類審査 第2次選考面接試験 平成24年3月上旬に実施予定	
8. 応募書類	(1)履歴書(自筆・写真貼付) 電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。備考欄又は余白に「本部事務局時間雇用職員公募」と朱書記入すること。 なお、応募していただいた履歴書等は一切返送いたしませんのでご了承ください。 また、履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。 (2)合否結果返送用封筒(80円切手貼付済み・返信住所氏名を記入済みのもの)	
9. 応募締切	平成24年2月27日(月)必着	
10. 送付及び問い合わせ先	〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事担当係 大本 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金 10:00～18:00のみ) E-mail jinji@momat.go.jp	