

# 一般競争入札公告

下記のとおり一般競争入札に付しますので公告します。

## 記

1. 入札事項  
東京国立近代美術館フィルムセンター会場管理等業務
2. 入札の方法  
上記1の業務について入札に付する。  
入札金額は、現場責任者、保安警備管理業務要員、会場管理業務要員の1時間1ポスト当たりの単価及び当該単価に予定延べ時間数を乗じた額を記載し、その合計額を併せて記載すること。(単価に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとし、予定総額は、それぞれの単価に予定数量を乗じて得た金額の合計とする。)  
なお、落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てたものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか非課税業者であるかを問わず見積もった契約金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
3. 契約期間 平成22年4月13日～平成23年3月31日
4. 競争参加資格
  - (1) 独立行政法人国立美術館契約事務取扱細則第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。
  - (2) 文部科学省競争参加資格(全省庁統一資格)において平成22年度に関東甲信越地域の「役務の提供等」のA、B又はCの等級に格付けされている者であること。
  - (3) 美術館、博物館又は、その他展示施設等において、同一箇所における12ヶ月以上継続した業務契約実績を有すること。なお、当館において実績を有する場合についてはこの限りではない。
  - (4) ISO9000の認証取得者であること。
  - (5) 警備業法の認定者であること。
5. 仕様書受渡日時及び場所  
平成22年3月8日(月)から平成22年3月23日(火)まで  
各日とも9時30分から18時までとする。  
東京国立近代美術館運営管理部会計担当係(東京国立近代美術館本館4階)
6. 質問等受付日時及び担当部署  
平成22年3月23日(火) 18時まで  
東京国立近代美術館運営管理部会計担当係  
・TEL:03-3214-2592(ダイヤルイン)  
・FAX:03-3214-2577  
・E-mail:yodo@momat.go.jp
7. 入札執行日時及び場所  
平成22年3月25日(木) 14時  
東京国立近代美術館本館4階会議室
8. 提出書類
  - (1) 平成22年度文部科学省競争参加資格(全省庁統一資格)の資格審査結果通知書(写し)。なお提出書類の受領期限時までに平成22年度文部科学省競争参加資格(全省庁統一資格)の資格審査結果通知書が発行されていないものについては、平成21年度文部科学省競争参加資格(全省庁統一資格)の資格審査結果通知書(写し)を提出すること。
  - (2) 会社概要
  - (3) 雇用保険加入証明書(原本)
  - (4) 上記競争参加資格の(3)の条件を満たす当該契約の契約書(原本及び写し)
  - (5) 上記競争参加資格の(4)及び(5)の条件を確認できる書類(写し)
  - (6) 作業計画書(業務従事者予定名簿、実施体制図、緊急時連絡体制図)
  - (7) 受託業務の責任者が社員である旨の書類(雇用保険被保険者資格取得等確認通知書、給与証明等)(写し)
  - (8) 業務の従事者への指導監督等ができる者である旨の書類(人事記録書、履歴書等)(写し)
  - (9) 参考見積書
9. 入札保証金  
免除する。
10. 契約保証金  
契約金額の100分の10を納付するものとする。ただし、金融機関等の保証をもって契約保証金の納付に代えることが出来る。また、履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金の納付を免除する。
11. 入札の無効  
本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書及びその他文部科学省発注工事請負等契約規則第11条第1項各号に掲げる入札書は無効とする。
12. 契約条件  
当館が提示する仕様書及び契約書(案)によるものとする。
13. 契約書の作成  
契約の締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

平成22年3月8日

独立行政法人国立美術館  
分任契約担当役  
東京国立近代美術館長 加茂川幸夫