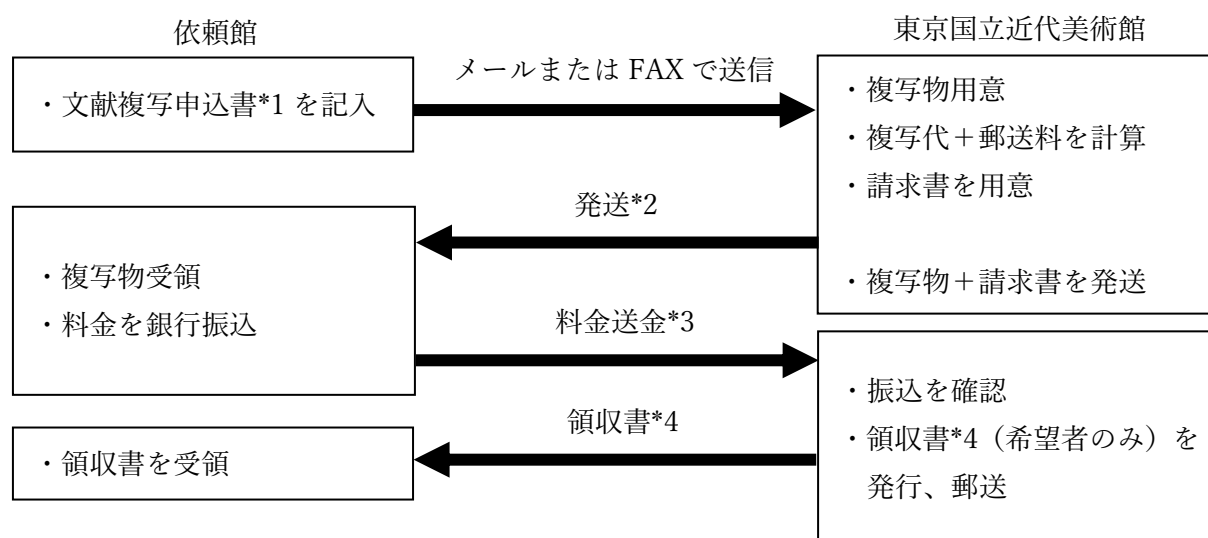


文献複写依頼手順



*1 文献複写申込書	この手順書の下に掲載しております申込書にご記入の上、お申し込みください。請求書の宛先、および領収書の要否についてもご明記ください。ILL 料金相殺サービス非参加館で、NACSIS-ILL システムからお申し込みできない場合は、こちらの申込書を使ってご依頼ください。
*2 発送	請求書は複写物とあわせて郵送いたします。複写料金と郵送料実費を負担いただきます。複写料金 60 円/枚 (モノクロ), 200 円/枚 (カラー)
*3 料金送金	請求書に記載された指定の口座へお振込みください。恐れ入りますが、振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。また、お支払いいただいた料金は、いかなる理由があっても返金できませんので、ご了承ください。
*4 領収書	領収書をご希望の場合は、お振り込み確認後、後日郵送いたします。その際には、領収書を送付する郵送料 84 円も料金に含めさせていただきます。

上記*1 をメール添付、FAX のいずれかで送付ください。メール添付の場合は件名に「文献複写依頼 (機関名)」と明記願います。

※お申込みはなるべくまとめてご依頼ください。

※お申し込みから複写物発送まで 1~2 週間前後お時間をいただきます。

※複写料金は、請求書をお受け取りになりましたら、速やかに指定の口座へお振込みください。なお、複写料金のお振込みが遅延しますと、次回より複写依頼を受け付けられない場合がありますのでご承知おきください。

※電子ジャーナルは契約内容に応じた提供となります。

※所在「第 II 閉架」の資料は取り寄せに費用や時間を要しますので、受け付けできかねます。

【複写申込書送付先】

東京国立近代美術館アートライブラリ

〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1

TEL : 03-3214-2561 (代表) / FAX : 03-3214-2576 / e-mail : honlib@momat.go.jp