

東京国立近代美術館工芸館建物撮影・掲載等申請書

平成 年 月 日

独立行政法人国立美術館
東京国立近代美術館長 様

申請者 住 所
会 社 名
代 表 者 名 印
担 当 者 氏 名
(連絡先電話番号)

下記のとおり東京国立近代美術館工芸館の建物撮影及び掲載等を申請します。
なお、撮影に当たっては、東京国立近代美術館工芸館建物撮影取扱要領を遵守します。

記

- 1 撮影の目的（写真等の使用目的）
- 2 撮影の範囲
- 3 撮影責任者
- 4 撮影希望日時 平成 年 月 日（ ）
午前・午後 時 分～午前・午後 時 分
- 5 撮影物発行又は
放送等の予定日 平成 年 月 日（ ）
- 6 備考
(撮影人数、持ち込み機材、撮影車両の車種・ナンバー等ご記入ください)

「東京国立近代美術館工芸館建物撮影・掲載等申請書」提出にあたって

申請者は、必要事項を記入、捺印の上、以下担当まで原本をご送付ください。
なお、撮影までの期日が迫っている場合には、提出の方法について担当者の指示に従ってください。

東京国立近代美術館運営管理部会計課 会計担当係 宛て
〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1
TEL:03-3214-2592 FAX:03-3214-2577
