

委任状

令和 年 月 日

独立行政法人国立美術館
分任契約担当役
東京国立近代美術館長 殿

委任者〔競争加入者〕
所在地
商号等
職氏名

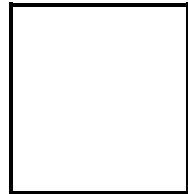
印

私は, を代理人と定め, 下記に掲げる権限を委任します。

記

1 令和2年10月19日に東京国立近代美術館において行われる「眠り展：アートと生きること ゴヤ、ルーベンスから塩田千春まで」展示室内意匠用カーテン一式に係る一般競争入札に関する一切の権限

2 受任者（代理人）の使用印鑑



委任状

令和 年 月 日

独立行政法人国立美術館
分任契約担当役
東京国立近代美術館長 殿

委任者〔競争加入者の代理人〕

所在地
商号等
職氏名

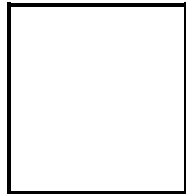
印

私は, を復代理人と定め, 下記に掲げる権限を委任します。

記

1 令和2年10月19日に東京国立近代美術館において行われる「眠り展：アートと生きること ゴヤ、ルーベンスから塩田千春まで」展示室内意匠用カーテン一式に係る一般競争入札に関する一切の権限

2 受任者（復代理人）の使用印鑑



【代理委任状の参考例2：支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合】

委 任 状

令和 年 月 日

独立行政法人国立美術館
分任契約担当役
東京国立近代美術館長 殿

委任者〔競争加入者の代理人〕

〇〇県〇〇市2-2-2

〇〇株式会社

〇〇支店長 〇〇〇〇

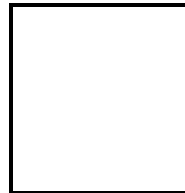
印

私は、〇〇〇〇を〇〇株式会社代表取締役〇〇〇〇〔競争加入者〕の復代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

1 令和 年 月 日に東京国立近代美術館において行われる〇〇〇〇に係る一般競争入札に関する件

2 受任者（復代理人）の使用印鑑



（注）この場合、競争加入者からの代理委任状（復代理人の選任に関する委任が含まれていること。）が提出されることが必要であること（参考例1を参照すること。）。

委 任 状

令和 年 月 日

独立行政法人国立美術館

分任契約担当役

東京国立近代美術館長 殿

委任者〔競争加入者〕

所 在 地

商 号 等

代表者職氏名

私は、貴館に対する「眠り展：アートと生きること ゴヤ、ルーベンスから塩田千春まで」
展示室内意匠用カーテン一式の競争入札に関し、下記のとおり委任します。

記

- 1 見積及び入札の件
- 2 契約締結及び履行の件
- 3 保証金納付及びに還付請求並びに領収の件
- 4 契約物品の納入及び取り下げの件
- 5 代金請求及び領収の件
- 6 その他契約に関する一切の件
- 7 上記権限の範囲内において復代理人選任の件

委任期間 令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

受任者

【代理委任状の参考例1：支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合】

委 任 状

令和 年 月 日

独立行政法人国立美術館
分任契約担当役

東京国立近代美術館長 殿

委任者〔競争加入者〕

〇〇都〇〇区1-1-1

〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇

印

私は、下記の者を代理人と定め、貴館との間における下記は一切の権限を委任します。

記

受任者（代理人） 〇〇県〇〇市2-2-2

〇〇株式会社

〇〇支店長 〇〇〇〇

- 委任事項
- 1 入札及び見積りに関する件
 - 2 契約締結に関する件
 - 3 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
 - 4 契約物品の納入及び取り下げに関する件
 - 5 契約代金の請求及び受領に関する件
 - 6 復代理人の選任に関する件

委任期間 令和 年 月 日から平成 年 月 日まで

受任者（代理人）使用印鑑

