

東京国立近代美術館 研究補佐員(教育普及、英語プログラム担当)公募要領

1. 職名及び人数	研究補佐員 1 名
2. 契約期間	令和 5 年 7 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日（採用日については応相談）
3. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、更新回数は 5 回、在職できる期間は採用日から 5 年を限度とする。更新する場合は、1 年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
3. 試用期間	採用された日から 14 日間
4. 就業場所	東京国立近代美術館 (東京都千代田区北の丸公園3-1)
5. 業務内容	東京国立近代美術館で実施する英語による鑑賞プログラム(オンラインプログラムを含む)に関する業務の補佐。プログラム準備、ファシリテータとの連絡調整、参加者管理・連絡(英語で行う)、プログラム実施時の技術スタッフとしてのサポート(参加者案内では英語を用いる)、その他教育普及及室事業の補助等
6. 就業日 ・就業時間	週5日(水曜日を含む平日と隔週土曜日) 1 日 6 時間 (10:00～16:45 ※休憩時間 45 分) ・勤務日および勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある(土日・祝日の勤務あり)。 ・時間外勤務を命じる場合がある。
7. 休日	土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
8. 休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
9. 賃金等	時給 1,330 円 ※勤続年数に応じて昇給有 諸手当 通勤手当(原則 55,000 円/月 まで)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。
10.加入保険等	法令の定めるところにより、国家公務員共済組合保険(健康保険)・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入
11.応募資格	1. 4 年生大学・大学院で美術史、美術教育、または国際交流に関連する分野を専攻した者(専攻を明記)、もしくは同等程度以上の経験を有する者。 2. 業務に必要な英語力(口語でのコミュニケーション、メールや文書の読解・英文レター等の作成)を有していること。 3. 職務上必要なICTスキル(Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Teams, Zoom)を有すること。
12.選考方法	■第 1 次選考 書類審査 ※第 1 次選考後、合格者にのみ 6 月第 3 週までに第 2 次選考の詳細をご連絡します。連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。 ■第 2 次選考 個別面接 令和 5 年 6 月第 4 週 場所: 東京国立近代美術館

13.応募書類	○履歴書(顔写真貼付) ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 大学院等での専攻名を明記すること。 備考欄又は余白に「英語プログラム研究補佐員応募」と記入すること。 ○応募条件1, 2を満たすことを証明する書類の写し。 ○小論文(A4 横書き 1 枚 800 字以内) テーマ:ご自身の経験をふまえて、美術館における国際交流の可能性について論じてください。
14.応募締切	令和 5 年 6 月 9 日(金)17:00 【メール・郵送ともに必着】
15.応募方法及び問い合わせ先	原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。 ①下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信 E-mail:jinji-at-momat.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) ※件名に【英語プログラム研究補佐員応募】と記載すること。 ②下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「東京国立近代美術館英語プログラム研究補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 東京国立近代美術館人事担当係 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)
16 募集者名称	独立行政法人国立美術館東京国立近代美術館
17.受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
18. その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承ください。