

「プリントスタディ（写真作品閲覧制度）」ご利用の手引き

プリントスタディ（写真作品閲覧制度）とは、東京国立近代美術館が所蔵する写真作品を、事前の申込みにより、個別に閲覧できる制度です。

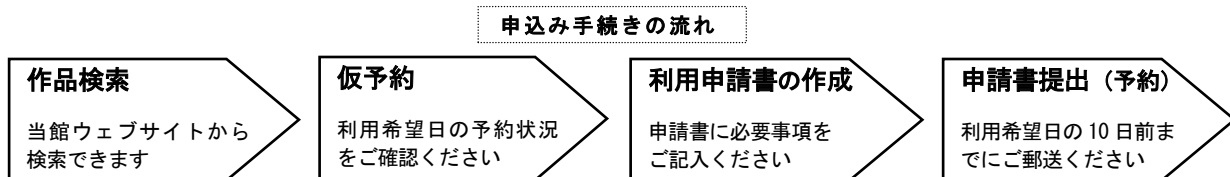
当館では、写真部門のコレクションとして、国内および海外の写真家の作品、約3700点（令和4年度末現在）を所蔵しています。このプリントスタディをご利用いただくことで、ふだんの所蔵品展示や、他の美術館で開催される展覧会への出品といった展示の機会以外にも、当館が所蔵する写真作品をご覧いただくことができます。ご利用を希望される方は、以下の案内にしたがって、お申込みください。



《ご利用の条件など》

- 利用目的 教育または研究目的のために閲覧を希望される方
- 利用日時 毎週木曜日（祝休日および展示替えのための休館期間をのぞく）
1日2回 〔①午前（10:30-12:30） ②午後（14:30-16:30）〕
- 利用人数 個人またはグループで利用できます。（グループでの利用は、原則として10名まで）
1回につき、1個人あるいは1グループのみ利用できます
- 作品点数 利用時間内に閲覧できる範囲で対応可能です
- * 以下を閲覧作品数申請の目安としてください。
作家数：5 作家まで
作品数：全体で40 点まで
 - * 額装された大型作品など、プリントスタディでは閲覧できない作品もあります。
- 利用料金 1回1名につき500円
- * 学校の授業での利用など、無償になる場合があります。

《申込み手続きのご案内》



1. 作品検索（閲覧したい作品をきめる）

当館ウェブサイト内「作品検索」で、閲覧を希望する作品をご確認ください。

<https://www.momat.go.jp/collection>

2. 仮予約（閲覧希望作品とスケジュールの確認）

利用希望日の前々週の水曜日までに、利用希望日時と閲覧作品について、当館美術課（連絡先は下記）へ電子メール（または電話、ファックス）で仮予約をお申込みください。

- * 作品の形状、状態や、他の美術館への貸出などの都合により、閲覧できない場合があります。
- * 利用日時は2ヶ月先まで仮予約できます。
- * 利用希望日時が重複した場合は、先着順とします。
- * かならず仮予約受付を確認してから、申請書を作成・ご提出ください。

3. 利用申請書の作成

申請書は下記いずれかの方法で入手できます。

- ①当館ウェブサイト (<http://www.momat.go.jp>) 内、「プリントスタディ (写真作品閲覧制度)のご案内」からダウンロード
- ②ファックスあるいは郵送での受け取りをご希望の方は、当館美術課へお問い合わせください。

4. 予約 (申請書の提出)

利用希望日の10日前(前週の月曜日)までに、利用申請書を当館美術課へ郵送してください。開館時間中は当館1階エントランスのインフォメーションカウンターへ直接ご提出いただくこともできます。

受理した後、当館より確認の連絡をさしあげます。その時点で予約が完了します。

《利用当日のご案内とお願い》

1. 当館1階エントランスのインフォメーションカウンターにて、「プリントスタディ」利用の旨を伝え、利用料金をお支払いください。
2. 担当者が閲覧場所へご案内します。利用者の都合により開始が遅れた場合、時間の延長はできません。
3. 作品は担当者が取り扱いますが、作品保護のため、閲覧にあたっては以下の注意事項をご確認ください。
 - * 大きな荷物はロッカー(1階入り口横にあります)を利用し、閲覧場所には筆記具・貴重品など必要なものだけを携行してください。
 - * 直前によく手を洗い、指輪、腕時計、ブレスレット等は外してください。できましたら、マスクをご持参頂きますようお願いいたします。
 - * 作品の表面に触れたり、唾を飛ばしたりせぬよう、ご注意ください。
 - * 使用できる筆記具は、鉛筆のみです(撮影はできません)。
4. やむを得ずキャンセルをする場合には、すみやかにお知らせください。

お問い合わせ先：

102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 東京国立近代美術館 美術課
e-mail: printstudy@momat.go.jp
phone: 03-3214-2565 (平日 10:30-17:00) fax: 03-3214-2576