

企業・法人向け対話鑑賞プログラムのご案内

本プログラムは、参加者それぞれの感覚と思考を組み合わせながら「美術作品の意味・内容を読み解くこと」を目指します。作品に取り上げられたテーマ、色や造形などを手掛かりに、多様な見方を引き出し、対話を重ねます。アーティストが制作した作品を通じて、解のない問いを検討し、普段使わずにいる思考回路を活性化する体験をしてみませんか。社員研修の一環としてはもちろん、新たなプロジェクトのキックオフ企画として、またはオフサイトでのイベントなど、様々な場面でご活用ください。

本プログラムにおける 対話鑑賞 とは

少人数のグループで、1つの作品に20分ほどかける対話鑑賞を3作品程度行います。ファシリテーターの進行のもと、時間をかけてじっくり観察し、見えたもの・感じたことを言葉にすること、他者の発言からも新たな視点や気づきを得ることを積み重ねていきます。必要に応じてファシリテーターが作品の背景などについても紹介します。

ファシリテーターと参加者が、対話を通じて気づきや新たな発想を共有し、目の前の作品についてともに探究していきます。本プログラムに参加する前と後では、作品の捉え方が変わることでしょう。



【プログラム構成（例）】

項目	概要	目安時間
【1】 導 入	当日の進行予定や 対話鑑賞についてのご説明	10分
【2】 対話鑑賞	グループごとにファシリテーターがつき対話鑑賞を実施	80分
【3】 振り返り	当館研究員（学芸員）による 振り返りレクチャーの実施	15分
【4】 自由観覧	所蔵作品展「MOMATコレクション」の自由観覧	45分

ご希望により、企業様主導でのワークショップの実施や、当館 併設レストラン「ラー・エ・ミクニ（L'art et Mikuni）」でのお食事のご案内が可能です。

【実施概要】

開催時間（※）	月曜日（休館日）：10:00-20:30 火・水・木曜日：17:00-20:30 （夜間開館日を除く）
所要時間	約2.5時間 ※プログラム構成により変動
鑑賞作品数	3作品程度
参加者数	5～36名（最大6グループ）
対応言語	日本語
プログラム料金	40万円～ ※参加者数・実施日程等により変動

※プログラム開催時期により、開催可能な日程が限られます。
詳しくは、ホームページの「ご案内可能な日程」をご覧ください。

お申込みからプログラム実施までの流れ

1 お申込み

- 東京国立近代美術館ホームページに掲載の「申込フォーム」からお申込みください。
- 「申込フォーム」からのお申込みは、プログラムの実施を確約するものではありません。多数のお申込みを頂いた場合は選考となりますので、予めご了承ください。
- 本プログラムは企業・法人等を対象としています。個人でのお申込みは受け付けておりません。

2 結果のご連絡

- お申込みの締切から結果のご連絡までは約2週間のお時間を頂いております。
- 結果は、お申込みを頂いた方全員にお送りします。申込フォームに記入いただいたメールアドレス宛に担当（dim@momat.go.jp）よりご連絡致しますので、ご確認ください。
- また、申込み内容に変更があった場合や申込みを取り消す場合は、速やかにご連絡を頂けますよう、お願い申し上げます。

3 実施に向けたヒアリング・お打合せ

- プログラムの実施が決定した企業・法人様には、実施に向けたヒアリングを含むお打合せをお願いしております。担当者から日程調整のご連絡をさせていただきますので、ご協力をお願い致します。
- お打合せでは、お申込みいただいた内容に基づく概算のお見積りをご案内いたします。

4 申込承諾書の送付・プログラム実施の最終確定

- プログラムの実施要項が確定次第、本プログラムの見積書と申込承諾書をお送り致します。申込承諾書の送付をもちまして、プログラム実施を最終確定とさせていただきます。
- 申込承諾書の受領の確認後、請求書を発行いたします。プログラム料金は、原則としてプログラムの実施日の前日までのお支払いをお願いしております。領収書が必要な場合は、お申し出ください。

<プログラム内容の変更・取消について>

- プログラム実施の最終確定後は、原則としてプログラム内容の変更は致しかねます。変更の必要がある場合は、担当者までお早めにご相談ください。
- プログラム実施の最終確定後に、実施を取消す場合、速やかに担当者にご連絡ください。貴社のご都合によりプログラム実施を取消される場合は、取消しのご連絡をいただいた日から起算したキャンセル料をご請求します。
- なお、天災又は疫病の流行、施設・設備の緊急工事等、当館の都合により本プログラムの実施を取りやめる場合がございます。予めご了承ください。その場合は、キャンセル料は発生しません。

5 プログラム実施

- 実施日までに、プログラム当日の進行表を作成し、企業・法人のご担当者様へお送りします。
- 当日の緊急連絡先や注意点等につきましては、別途ご案内を申し上げます。

6 フォローアップ

- ご希望により参加者アンケートの結果をご報告します。