

独立行政法人国立美術館本部事務局（東京国立近代美術館運営管理部）

渉外・広報課研究補佐員（広報担当） 公募要項

1. 職名及び人数	研究補佐員 1 名
2. 採用予定日	令和 7 年 8 月 1 日（採用日は応相談）
3. 契約期間	期間の定め：有（採用日～令和 8 年 3 月 31 日）
4. 更新の有無	契約の更新：有 更新する場合があります。ただし、更新回数は 4 回、在職できる期間は令和 12 年 7 月 31 日を限度とする。更新する場合は、1 年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5. 試用期間	採用された日から 14 日間
6. 就業場所	東京国立近代美術館（東京都千代田区北の丸公園 3-1） 変更の範囲：上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7. 業務内容	1. 美術館の広報業務：メディアへの情報発信・アプローチ、取材対応、各種広報物作成（プレスリリース、チラシ・ポスター類、SNS など）、広告出稿に伴う業務など 2. 美術館で開催される各種来館者向けイベントの運営サポート 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある
8. 就業日・就業時間	■勤務日（時間）：月曜日～金曜日（1 日 6 時間） ■勤務時間：10:00～16:45（休憩時間 45 分含む） ■展覧会またはイベント開催時等に休日の勤務を命ずることがある（振替休日を付与） ■勤務日及び勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある ■時間外勤務を命ずることがある
9. 休日	土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休暇	年次有給休暇（勤務開始から半年後に付与）、特別休暇 等
11. 賃金等	■時給：1,450 円 ※勤続年数に応じて昇給有 ■諸手当：通勤手当（原則 55,000 円／月 まで）、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。 ■給与：独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji（国立美術館 HP 参照）
12. 加入保険等	法令の定めるところにより、国家公務員共済組合保険（健康保険）・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入
13. 応募資格	○大学卒業以上（卒業見込み可） ○美術館の広報に関心と意欲を持つ者（1 年以上の広報関連業務の経験があることが望ましい） ○PC 操作（Word、Excel、PowerPoint、メール等）ができること。 ○基礎的な英語力（読解・日常会話）を有していることが望ましい。
14. 選考方法	○第 1 次選考 書類選考 書類選考後、可否に関わらず令和 7 年 6 月 13 日（金）までに選考結果をメールにてご連絡します。合格者へは同メールにて第 2 次選考の詳細をお知らせします。 ○第 2 次選考 面接試験 令和 7 年 6 月中旬～下旬（予定）に実施予定

15. 応募書類	○履歴書(顔写真貼付) ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 備考欄又は余白に「渉外・広報課事務補佐員応募」と記入すること。
16. 応募締切	令和7年5月30日(金)17:00【メール・郵送ともに必着】
17. 応募方法及び問い合わせ先	原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。 ①下記メールアドレスに応募書類のPDFデータを添付し、送信 E-mail:jinji-at-momat.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) ※件名に【渉外・広報課研究補佐員(広報担当)応募】と記載すること。 ②下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「渉外・広報課事務補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事担当係 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
20. その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。