

独立行政法人国立美術館 国立工芸館  
特定専門職員(会計担当)公募要項

1. 職名及び人数	特定専門職員 1 名
2. 採用予定日	令和 7 年 10 月 1 日
3. 契約期間	期間の定め:有(令和 7 年 10 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日)
4. 更新の有無	<p>契約の更新:有 更新する場合があります。ただし、更新回数は 5 回、在職できる期間は令和 12 年 9 月 30 日を限度とする。</p> <p>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
5. 試用期間	採用された日から 6 か月間
6. 就業場所	<p>国立工芸館 (石川県金沢市出羽町3-2)</p> <p>変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。</p>
7. 業務内容	<p>ミュージアムショップ運営全般 会計業務に係る業務全般(主に収入関係、契約関係) 会計業務に関する調査及び諸報告等に関する業務 その他、館内外との連絡調整に関する業務</p> <p>変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。</p>
8. 就業日 ・就業時間	<p>■勤務日(時間):月曜日～金曜日(1日7時間45分)</p> <p>■勤務時間:9:15～18:00 (休憩時間60分含む)</p> <p>■展覧会またはイベント開催時等に休日の勤務を命ずることがある(振替休日を付与)</p> <p>■勤務日及び勤務時間については、相談のうえ変更する場合があります</p> <p>■時間外勤務を命ずることがある</p>
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10. 休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等	<p>■給与:基本給 月額 35 万円 + 地域手当</p> <p>■諸手当:通勤手当(原則 55,000 円/月 まで)</p> <p>※その他、独立行政法人国立美術館特定有期雇用職員の就業に関する規則等による <a href="https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji">https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji</a> (国立美術館 HP 参照)</p>
12.加入保険等	国家公務員共済組合保険(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険に加入
13.応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人実務経験が5年以上あること。</li> <li>・商品企画・制作の経験があると望ましい。</li> <li>・PC 操作 (Word、Excel、PowerPoint、メール等) ができること。</li> <li>・主体的に課題の発見・解決に取り組めること。</li> <li>・美術館業務に関心があること。</li> <li>・職務を遂行する熱意を有し、組織の内外を問わず、あらゆる場面の連絡調整においても丁寧な対応、円滑な意思疎通を行うことができる十分なコミュニケーション能力及び協調性があり、周囲と協力しながら新しい事柄に積極的に取り組む意欲を有すること。</li> </ul>

14.選考方法	<p>○第1次選考 書類選考</p> <p>○第2次選考 面接試験 場所:国立工芸館</p> <p>※各選考の結果については、応募者に対してメールにより通知します。</p> <p>また、第2次選考の実施日時・場所等の詳細については、第1次選考に合格した者に対して併せてメールにより通知します。なお、選考にかかる旅費、宿泊費等は受験者の負担とします。</p>
15.応募書類	<p>(1) 履歴書(別紙様式1で作成ください。写真または画像貼付)</p> <p>※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。</p> <p>※備考欄又は余白に「特定専門職員応募」と記入すること。</p> <p>(2)職務経歴書(A4・様式自由)</p>
16.応募締切	令和7年7月25日(金)17時00分【メール・郵送ともに必着】
17.応募方法及び問い合わせ先	<p>原則として①の方法で応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。</p> <p>①下記メールアドレスに応募書類の PDF データを送信 E-mail kogei-soumu-at-momat.go.jp (-at-は、@に置き換えてください。)</p> <p>※件名に【特定専門職員応募】と記載すること。</p> <p>②下記住所に応募書類を郵送</p> <p>郵送の場合は、封筒に「特定専門職員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。</p> <p>【応募書類送付先・問合せ先】</p> <p>〒920-0963 石川県金沢市出羽町3番2号</p> <p>国立工芸館 総務課 総務・事業担当</p> <p>TEL 076-221-1963</p> <p>(電話受付時間:月曜日～金曜日(祝日及び年末年始を除く)9:30～18:00)</p>
18.募集者名称	独立行政法人国立美術館
19.受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
20. その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。</li> </ul>