

独立行政法人国立美術館 東京国立近代美術館
総務課 情報研究補佐員 公募要領

1. 職名及び人数	情報研究補佐員 1 名
2. 採用予定日	令和 7 年 7 月 1 日(予定)
3. 契約期間	期間の定め:有(採用日～令和 8 年 3 月 31 日)
4. 更新の有無	契約の更新:有 ただし、在職できる期間は採用日から 5 年を限度とする。更新する場合は、1 年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5. 試用期間	採用された日から 14 日間
6. 就業場所	東京国立近代美術館、旧工芸館(旧近衛師団司令部庁舎) (東京都千代田区北の丸公園3-1、東京都千代田区北の丸公園1-1) 変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7. 業務内容	東京国立近代美術館における情報システム管理およびユーザー支援にかかる業務 変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある
8. 就業日 ・就業時間	週 5 日(月曜日～金曜日) 1 日 6 時間 (10:00～16:45 ※休憩時間 45 分) ・業務都合等により休日の勤務を命ずることがある(振替休日を付与) ・勤務日および勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある ・時間外勤務を命じる場合がある。また、システムトラブル等による緊急時対応を命じる場合がある。
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
10. 休暇	年次有給休暇(勤務開始から半年後に付与)、特別休暇 等
11. 賃金等	時給 2,050 円 諸手当 通勤手当(原則 55,000 円/月 まで※今後改正予定有り)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。 給与 独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館 HP 参照)
12. 加入保険等	法令の定めるところにより、国家公務員共済組合保険(健康保険)・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入
13. 応募資格	以下の業務を遂行するために必要な知識・経験を有すること。 また、情報処理の専門的教育を受け、システム管理等の実務経験を有することが望ましい。 ○パソコン、ルーターなどの情報機器の操作やソフトウェア(Microsoft365、Web 会議システム等)の利用に関する支援 ○情報技術の利用が安全に行えるようにするためのセキュリティ等の対策 ○サーバー、ネットワーク、各種アカウントなどの情報基盤が安定して稼動するための管理業務 ○Web サイト、データベースの維持管理業務 ○上記等対応にかかるベンダーや国立美術館本部事務局との連携調整業務

14. 選考方法	○第1次選考 書類選考 書類選考後、可否に関わらず応募後2週間以内を目途に選考結果をメールにてご連絡します。合格者へは同メールにて第2次選考の詳細をお知らせします。 ○第2次選考 面接試験（場所：東京国立近代美術館、または国立アートリサーチセンター）
15. 応募書類	○履歴書（別紙様式1で作成してください。顔写真要貼付（画像貼付でも可）） ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 ○職務経歴書（様式自由） ○小論文 テーマ：「これまでの職務経験等を踏まえて、情報技術利用におけるシステム管理担当者の役割について述べよ」 ※A4版 2枚程度（図表等含め） 手書き不可
16. 応募締切	採用候補者が決定するまで随時受け付けます。
17. 応募方法及び問い合わせ先	原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。下記メールアドレスに応募書類のPDFデータを添付し、送信 ① E-mail: saiyou-at-momat.go.jp （-at- は、@に置き換えてください。） ※件名に【東京国立近代美術館情報研究補佐員】と記載すること。 ②下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「東京国立近代美術館情報研究補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事担当係 TEL 03-3214-2583（電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る）
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
20. その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。