

独立行政法人国立美術館 東京国立近代美術館
総務課 事務補佐員 公募要項

1. 職名及び人数	事務補佐員 2名
2. 採用予定日	令和8年6月1日以降のなるべく早い時期 ※(前倒しも含め)採用日は応相談
3. 契約期間	期間の定め:有(採用日～令和9年3月31日)
4. 更新の有無	<p>契約の更新:有</p> <p>更新する場合があります。ただし、更新回数は4回、在職できる期間は採用日から5年を限度とする。更新する場合は、1年ごとに行う。</p> <p>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
5. 試用期間	採用された日から14日間
6. 就業場所	<p>東京国立近代美術館(東京都千代田区北の丸公園3-1)</p> <p>変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。</p>
7. 業務内容	<p>総務課における事務補助業務として、以下のいずれかの業務を担当する。</p> <p>A:関係機関からの各種照会対応、メール・電話対応のほか、会議運営、郵便集配・発送作業、勤怠確認のサポートなど、総務・人事系業務の補助</p> <p>B:展覧会事業及びファンディング業務に係るデータ集計・入力、発送作業、メール・電話対応のほか、関連プログラム・イベント等のサポートなど、事業系業務の補助</p>
8. 就業日 ・就業時間	<p>■勤務日(時間):月曜日～金曜日(1日6時間)</p> <p>■勤務時間:9:30～16:15(休憩時間45分含む)</p> <p>■勤務日及び勤務時間については、相談のうえ変更する場合があります</p> <p>■時間外勤務を命ずることがある</p>
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10. 休暇	年次有給休暇(勤務開始から半年後に付与)、特別休暇 等
11. 賃金等	<p>■時給1,280円 ※勤続年数に応じて昇給有</p> <p>■諸手当:通勤手当(原則55,000円/月まで)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。</p> <p>■給与:独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館 HP 参照)</p>
12.加入保険等	法令の定めるところにより、国家公務員共済組合保険(健康保険)・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入
13.応募資格	<p>○PC操作(Word、Excel、PowerPoint、メール等)ができること。</p> <p>○一般事務の実務経験を2年以上有すること。</p> <p>○基礎的な英語力(読解・日常会話)を有していることが望ましい。</p>
14.選考方法	<p>○第1次選考 書類選考</p> <p>書類選考後、合否に関わらず令和8年4月17日(金)頃までに選考結果をメールにてご連絡します。合格者へは同メールにて第2次選考の詳細をお知らせします。</p> <p>○第2次選考 面接試験 令和8年4月21日～4月27日頃に実施予定</p>

15.応募書類	<p>1:履歴書(顔写真貼付)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・任意様式で可。ただし電話番号及びメールアドレスを必ず記入してください。 ・備考欄又は余白に「東近美総務課事務補佐員応募」と記入願います。 ・「7. 業務内容」の A、B のうち特に希望する業務があれば備考欄等に明記してください。 (どちらの業務でも差し支えない場合は記載しなくて構いません。) <p>2:職務経歴書(様式任意)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職歴を有する場合のみ提出願います。
16.応募締切	令和 8 年 4 月 13 日(月)17:00 【メール・郵送ともに必着】
17.応募方法及び問い合わせ先	<p>原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。</p> <p>①下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信 E-mail:saiyou-at-momat.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) ※件名に【東京国立近代美術館総務課事務補佐員応募】と記載すること。</p> <p>②下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「東京国立近代美術館総務課事務補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館東京国立近代美術館総務課採用担当 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)</p>
18.募集者名称	独立行政法人国立美術館
19.受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
20. その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。